

Staj dosyası hazırlarken dikkat edilmesi gereken önemli noktalar:

1. Staj sicil fişinde “Öğrencinin Uygulayacağı Staj Programı” genellikle doldurulmadan teslim edilmektedir. Bu bölümün sicil amiri tarafından doldurulması gerekmektedir.
2. Sicil amiri mutlaka Geomatik, Harita, Harita ve Kadastro veya Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi olmalı ve HKMO sicil numarası veya diploma numarası ve mezun olduğu üniversite belirtilmelidir.
3. Staj sicili bölümü mutlaka doldurulmalıdır.
4. Staj formunda tüm alanlar mutlaka doldurulmalı ve vesikalık fotoğraf yapıştırılmalıdır.
5. Staj yeri yetkilisi mühendis, mutlaka Geomatik, Harita, Harita ve Kadastro veya Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi olmalı ve HKMO sicil numarası veya diploma numarası ve mezun olduğu üniversite belirtilmelidir.
6. Vaziyet planı alanı genellikle boş bırakılmaktadır. Bu alana,
 - a. Kurumun hangi adreste bulunduğunu gösterir bir haritası/krokisi/uydu görüntüsü konulmalıdır.
 - b. Kurum binası/binaları açıkça gösterilmelidir.
 - c. Eğer uydu görüntüsü kullanılacaksa, görüntü üzerinde yine bina(lar) işaretlenmeli ve cadde/sokak isimleri yer almalıdır.
 - d. Kurumun WGS84 coğrafi koordinatları bu alanda verilmelidir.
7. Staj Yapılan Kurum/Kuruluş/Firmanın Organizasyon Şeması alanı mutlaka doldurulmalı ve bu alanda kurum üyeleri arası hiyerarşi verilmeli ve çalışanların adları yazılmalıdır.
8. Staj raporunda her gün için ayrı bir sayfa kullanılmalıdır. Aynı sayfada iki ve daha fazla güne ait çalışmaya yer verilmemelidir.
9. Bir güne ait çalışmanın ekleri ayrıca ekler bölümü yapılarak **verilmemeli**, o güne ait sayfanın devamına konulmalıdır.
10. O günkü çalışma ayrıntıları ile anlatılmalıdır. Burada
 - a. Kullanılan veriler, nasıl elde edildikleri, ön işleme adımları,
 - b. Kullanılan yöntemler, yazılımlar vb.
 - c. Elde edilen ürünler, bunların doğruluk ve kalite değerlendirmesi vs. ayrıntıları ile verilmeli ve ilgili ders konularına atıflar yapılmalıdır. Atıfta konunun kapsamı, kuramsal temelleri ve gerekli eşitlikler (denklemler) verilmelidir.
11. Stajın tamamı için edinilen kazanımlar özet halinde eksiksiz olarak staj raporunun sonunda **“Stajdan Edinilen Kazanımlar”** başlığı ile yer almalıdır.
12. Öğrenci Stajları Kurum Anketi mutlaka doldurtularak staj dosyası ile birlikte teslim edilmelidir.
13. Staj dosyalarının son teslim tarihi 21 Eylül 2015 Pazartesi günüdür. Bu tarihten sonra teslim edilen dosyalar kabul edilmeyecektir.
14. Dosya tesliminde teslim imzası alınacaktır.
15. Staj ile ilgili tüm belgelere <http://geomatik.beun.edu.tr/egitim-ve-ogretim/staj/> adresinden ulaşılabilir.

Yukarıdaki maddelerden en az birisinin eksik olması durumunda dosyanız iade edilecektir. Yönetmelik gereği, staj günü iptali yapılmadığından o stajın tamamı geçersiz sayılmaktadır.

Önemli duyurulur.

Bölüm Staj Komisyonu

Daha fazla bilgi için:

<http://geomatik.beun.edu.tr/egitim-ve-ogretim/staj>

Yrd. Doç. Dr. Serkan KARAKIŞ : 0 372 257 40 10 -1725, jeodezi@hotmail.com

Arş. Gör. Volkan AKGÜL : 0 372 257 40 10-1401 , akgulvo@gmail.com

Arş. Gör. Gökhan GÜRBÜZ : 0372 257 40 10-1401, gokhanngurbuz@gmail.com